



ПРИКАЗ

06.03.2014 № 380

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении методических рекомендаций

В целях соблюдения информационной открытости и доступности сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, своевременного и полного информирования граждан, организаций и общественных объединений по вопросам отдыха детей и их оздоровления п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить методические рекомендации по содержанию официальных сайтов организаций отдыха детей и их оздоровления согласно приложению (далее – Методические рекомендации).

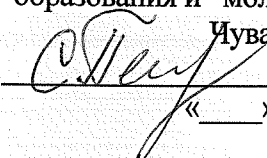
2. БОУ ЧР ДО «Центр молодежных инициатив» Минобразования Чувашии (Алановой Ю.В.) довести Методические рекомендации до организаций отдыха детей и их оздоровления Чувашской Республики.

3. Рекомендовать организациям отдыха детей и их оздоровления использовать Методические рекомендации при наполнении сайта и размещении на нем информационных материалов.

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

С.В. Петрова

УТВЕРЖДАЮ:
первый заместитель министра
образования и молодежной политики
Чувашской Республики

С.В. Петрова
« ____ » _____ 2014 г.

**Методические рекомендации
по содержанию официальных сайтов организаций отдыха детей и их оздоровления
Чувашской Республики**

Настоящие методические рекомендации по содержанию официальных сайтов организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – Организация), разработаны в целях соблюдения информационной открытости и доступности сведений об Организации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 г. Москва «Об утверждении Правил размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014)

Методические рекомендации призваны содействовать расширению информационного пространства для граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений и т.д. в сфере организации отдыха детей.

1. Основные понятия

Сайт Организации – совокупность web-страниц, создаваемых с целью публикации информации об Организации в сети Интернет.

Web-страница – составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл. Может содержать текст, изображения, JAVA-апплеты и другие web-элементы.

Хостинг – услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения сайта на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

Администратор сайта – лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательном учреждении.

Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2. Общие требования

1. Официальный сайт Организации должен выполнять следующие основные функции:

- информационную;
- презентационную;
- коммуникационную.

2. **Официальный сайт Организации может содержать следующие функциональные средства:**

- наличие на сайте счетчика посещаемости с общедоступной статистикой по количеству посетителей;

- средства для обратной связи, как минимум – электронные формы для отправки сообщений, как максимум – наличие блога, гостевой книги, форума с регулярным администрированием.

3. Структура сайта должна быть понятной, не содержать логических противоречий; логически связанные друг с другом страницы сайта должны иметь взаимные ссылки, что позволяет посетителю легко получать доступ к необходимой информации.

4. Сайт не должен содержать неработающие ссылки. В случае необходимости посетителю должна выдаваться информация о том, что раздел находится в стадии разработки (или аналогичная).

5. Тексты на сайте не должны содержать грамматических и стилистических ошибок, быть достоверными и актуальными.

6. Все разделы сайта должны иметь единый дизайн, либо общую концепцию дизайна, чтобы при переходе между страницами сайта посетитель видел, что он находится на едином сайте, подбор цветов текста и фона должен обеспечивать хорошую читаемость текста.

7. Официальный сайт Организации должен отвечать следующим техническим требованиям: четко просматриваться и функционировать как минимум в браузере Internet Explorer (версии 7.0 и выше), как максимум в браузерах Opera (7-я и выше), Firefox, Chrome, Safari, а также корректно отображаться для посетителей, имеющих разрешение экрана 1024x768 и выше.

8. Сайт должен привлекать широкий круг корреспондентов (воспитанников, руководящих и педагогических работников, родителей, представителей общественности и т.д.).

9. При использовании элементов чужих разработок на сайте в обязательном порядке должны соблюдаться авторские права.

3. Структурные требования

1. Общие сведения об Организации:

- полное и краткое официальные наименования Организации, учредитель;
- нормативная правовая база деятельности Организации (устав, положение, лицензия, нормативные правовые акты, тематика, программы лагерных смен, план-сетка мероприятий);

- сведения о задачах и функциях Организации;

- структура Организации (кадровая структура);

- паспорт (информационная карта) Организации;

- контактные телефоны, факс;

- почтовый адрес, схема проезда;

- адрес электронной почты;

- режим работы Организации;

- сведения об администрации и специалистах Организации (фамилия, имя, отчество, должность, функции, контактная информация);

- информация о педагогическом отряде, работающем в Организации (руководитель, год создания, награды и достижения, фото);

- портфолио Организации (с фото территории, отчетом о мероприятиях и событиях, фотоархив);

- сведения об Организации как о юридическом лице (банковские реквизиты),

- образец квитанции с банковскими реквизитами Организации для оплаты стоимости (частичной стоимости) путевки - бланк для скачивания;

2. Информация о процедуре приобретения путевки в Организации:

- описание процедуры подачи заявления на приобретение путевки в Организации;
- ссылка на ресурс «Сбор, учет и обработка заявлений на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря»;
- перечни документов и сведений, представляемых в местные органы управления образованием, на предоставление льготы для приобретения путевки;
- формы (бланки) документов, необходимых для обращения в местные органы управления образованием;
- сроки осуществления процедуры.

3. Быстрый переход на официальные ресурсы (баннеры):

- на сайте должна быть реализована возможность быстрого перехода на сайты вышестоящих органов управления образованием (Минобразования Чувашии, органы управления образованием муниципальных районов и городских округов и т.д.), на Интернет-портал Главы Чувашской Республики, Минздравсоцразвития Чувашии;
- номера телефонов "горячих линий", телефонов доверия и справочных служб.

4. Лента новостей Организации:

- история создания Организации (год основания, территория);
- сроки проведения лагерных смен;
- педагогическая программа летнего отдыха;
- актуальные события Организации;
- фотоотчеты о мероприятиях, прошедших в Организации.

5. Простота в навигации по сайту Организации.

6. Красочность оформления сайта Организации.

7. Регулярное обновление сайта Организации (не реже 1 раза в неделю).

8. Обновление сведений, указанных в разделах 2 и 3, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.